



14973

Heden, **acht en twintig februari tweeduizend veertien** \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, **Mr. Kolette Josephina Adriana Labout-de Jong**, ----  
notaris te Waalwijk: \_\_\_\_\_

1. de heer **Mr. Adrianus Cornelis Martinus Maria van Heesbeen**, -----  
wonende te Waalwijk, Jeroen Boschstraat 16 (postcode: 5143 JH), -----  
geboren te Waalwijk op zeventien mei negentienhonderd vier en vijftig, --  
gehuwd, identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer: 4853436208, --  
uitgegeven te Waalwijk op zeven februari tweeduizend acht; -----
2. de heer **Marinus Hendrikus Maria van Mierlo**, wonende te Waalwijk, --  
Wilhelminastraat 77 (postcode: 5141 HJ), geboren te Waalwijk op een en  
dertig oktober negentienhonderd zeven en dertig, gehuwd, -----  
identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer: 4040917018, uitgegeven  
te Waalwijk op een en dertig oktober tweeduizend twaalf; -----
3. de heer **Wilhelmus Johannes Antonius Maria Vugts**, wonende te -----  
Waalwijk, Aletta Jacobsstraat 32 (postcode: 5142 PN), geboren te Loon -  
op Zand op vijf augustus negentienhonderd vijf en vijftig, gehuwd, -----  
identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer: 4345985103, uitgegeven  
te Waalwijk op twaalf juli tweeduizend zeven.-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te willen ----  
roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:-----

**NAAM, ZETEL EN DUUR.**-----

**Artikel 1.**-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper te Waalwijk**. -----
2. De stichting is gevestigd te Waalwijk. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL.**-----

**Artikel 2.**-----

1. De stichting stelt zich vooraleerst ten doel:-----  
het behouden van het kerkgebouw van de Sint Jan de Doper te Waalwijk  
voor het vieren van Katholieke erediensten.-----
2. De stichting wil dit doel onder meer realiseren door het op gepaste ----  
manier verwerven van gelden ten behoeve van het onderhoud, het ---  
behoud en de nodige restauratie van de het kerkgebouw en al -----  
hetgeen te doen dat daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
3. De verwezenlijking van de doelstelling zal mede bereikt worden door,  
hetzij zelfstandig, hetzij als ondersteuning van de parochie: -----
  - a. het onder de aandacht brengen van de religieuze, culturele en ----  
maatschappelijke waarde van de kerk voor de christelijke -----  
gemeenschap van Waalwijk en omgeving;-----
  - b. het bevorderen dat de kerk wordt gebruikt voor het regelmatig ----  
houden van erediensten zodat een zo groot mogelijk aantal -----  
mensen zich verbonden voelt met deze kerk;-----
  - c. het bevorderen en intensiveren van catechese en onderricht;-----

- d. het bevorderen dat de kerk wordt gebruikt voor in deze ruimte --- passende concerten, voorstellingen, lezingen en andere ----- evenementen die aan de doelstelling gerelateerd zijn; -----
- e. het bevorderen dat de kerk regelmatig voor bepaalde tijd voor he publiek wordt opengesteld; -----
- f. ieder ander middel dat binnen het kader van de eigenheid van - het kerkgebouw geëigend is.-----

## **BESTUUR**

### **Artikel 3**

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ----- tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Het stichtingsbestuur ste het aantal bestuursleden vast. -----
- 2. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

## **BENOEMING BESTUURSLEDEN**

### **Artikel 4**

- 1. De leden van het bestuur van de stichting worden met inachtneming van het in lid 2 bepaalde door het stichtingsbestuur benoemd, na ---- raadpleging van en in samenspraak met het parochiebestuur.
- 2. Een van de bestuursleden wordt benoemd op bindende voordracht - van (het bestuur van) de parochie Sint Jan de Doper te Waalwijk. Bij huishoudelijk reglement kunnen onder meer aangaande de bindende voordracht en de functie van het betreffende bestuurslid nadere ----- voorwaarden worden vastgesteld. -----
- 3. Indien in het stichtingsbestuur een vacature ontstaat zal deze binnen drie maanden worden opgevuld. Betreft het een vacature waarvoor d parochie het recht op voordracht heeft, dan wordt het bestuur van de parochie daarvan terstond in kennis gesteld.
- 4. Is binnen de termijn van drie maanden, bedoeld in lid 3, door de ---- parochie geen voordracht voor het door hen voor te dragen ----- bestuurslid ingediend, dan doet het stichtingsbestuur daarvan meldin aan het Bisdom, dat de nodige maatregelen treft om in de vacature te voorzien. Betreft het een vacature waarin het bestuur zelf gerechtigd is te voorzien en is daartoe binnen drie maanden niet overgegaan, -- dan is (het bestuur van) de parochie Sint Jan de Doper te Waalwijk - gerechtigd een bestuurslid te benoemen. -----
- 5. Daalt het aantal bestuursleden beneden de drie dan behoudt het bestuu zijn bevoegdheden, voor zover deze statuten niet anders bepalen. -----

### **Artikel 5**

Het stichtingsbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris -- en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk hunner een ----- plaatsvervanger aanwijzen. De functies van penningmeester en secretari kunnen in één persoon zijn verenigd. -----

### **Artikel 6**



1. Bestuursleden worden benoemd voor een tijdvak van maximaal vier ----- jaren. Zij treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster --- van aftreden. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder ---- neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens ----- vacature hij werd benoemd. -----
2. Een aftredend bestuurslid kan terstond worden herbenoemd. -----
3. Herbenoeming van een bestuurslid houdt niet ipso facto ----- herbenoeming in van voorgaande door de herbenoemde vervulde ---- functies. -----

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

#### **Artikel 7** -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde: -----

- a. door aftreden conform het in artikel 6 bepaalde; -----
- b. door ontslagneming; -----
- c. door overlijden, bij verlies van handelsbekwaamheid of door het ----- verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. door ontslag ingevolge bestuursbesluit naar aanleiding van de ----- schriftelijke mededeling van de parochie Sint Jan de Doper te ----- Waalwijk dat zij het op haar bindende voordracht benoemde ----- bestuurslid niet meer als zodanig wenst te beschouwen; -----
- e. door schorsing of ontslag ingevolge een bestuursbesluit, tot het ----- nemen van welk besluit het bestuur kan overgaan indien het van ----- oordeel is dat het betreffende bestuurslid - niet zijnde het bestuurslid - als bedoeld in artikel 4 lid 2 - niet meer in staat is zijn bestuursfunctie behoorlijk te vervullen of indien het betreffende bestuurslid door ----- houding of handelingen de belangen van de stichting in ernstige mate benadeelt; met betrekking tot de vergadering, waarin over een te ----- geven ontslag wordt gestemd, zijn de bepalingen vervat in de leden 3 en 4 van artikel 8 van toepassing, met dien verstande dat het ----- betreffende bestuurslid niet meetelt voor de bepaling van het aantal -- stemgerechtigde bestuursleden en dat het betreffende bestuurslid zelf niet aan de stemming kan deelnemen; het betreffende bestuurslid ---- heeft het recht op de bedoelde vergadering vóór de stemming zijn --- standpunt nader uiteen te zetten of de nodige toelichting te geven. ----

### **VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING** -----

#### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo ----- dikwijls als de voorzitter of twee of meer leden zulks wenselijk achten.
2. Alle besluiten - voor zover in deze statuten niet anders is bepaald ---- worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen, mits tenminste de helft van het aantal in ----- functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. -----
3. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de ----- stichting of besluiten op grond van artikel 10, kunnen slechts -----

- genomen worden met een meerderheid van twee/derde van het ---  
aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle  
bestuursleden aanwezig zijn en mits het voorstel bij de convocatie  
schriftelijk is medegedeeld. -----
4. Indien in een vergadering, waarin een besluit als in het derde lid van  
dit artikel bedoeld aan de orde komt, niet alle bestuursleden aanwe-  
zijn, zal een nieuwe vergadering worden belegd en wel niet eerder -  
dan twee weken en niet later dan een maand na de eerste -----  
onvoltallige vergadering te houden, in welke vergadering alsdan ove-  
de in het derde lid van dit artikel bedoelde onderwerpen besluiten --  
kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van  
de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezig  
bestuursleden. -----
  5. In een bestuursvergadering brengt elk bestuurslid één stem uit. -----
  6. Blanco of ongeldige stemmen worden ter bepaling van de -----  
meerderheid geacht niet te zijn uitgebracht. -----
  7. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen  
te voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ---  
meegerekend , door middel van een oproepingsbrief, al dan niet via  
een elektronisch communicatiemiddel te verzenden. -----
  8. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze ----  
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding. Tot dat -  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudst -----  
aanwezige bestuurder. -----
  10. De secretaris notuleert de vergadering. Bij diens afwezigheid wijst de  
voorzitter van de vergadering de notulist aan. De notulen worden ----  
vastgesteld en getekend door diegenen die in de vergadering als ----  
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De secretaris bewaart de -  
notulen. -----
  11. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn -----  
uitgenodigd. -----
  12. Bij geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter, indien de ----  
statuten daarin niet voorzien of niet duidelijk zijn. -----

## **VERTEGENWOORDIGING** -----

### **Artikel 9** -----

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de  
wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ---  
voorts toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Bij -----  
ontstentenis van een van hen wordt de stichting vertegenwoordigd door -  
het overblijvende bestuurslid samen met een ander door het bestuur aan  
te wijzen bestuurslid. -----

## **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----



**Artikel 10** -----

Het stichtingsbestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten. -----

Het stichtingsbestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----  
zekerheidstelling voor een schuld van die derde verbindt. -----

**GELDMIDDELEN** -----

**Artikel 11** -----

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: -----
  - a. het door de stichting gevormde vermogen; -----
  - b. gelden welke ter beschikking worden gesteld door de Parochie ---  
Sint Jan de Doper ter dekking van de kosten voor het nodige ----  
onderhoud, behoud en restauratie van het kerkgebouw; -----
  - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten; -----
  - d. alle andere baten; -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder  
het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**BOEKJAAR** -----

**Artikel 12** -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks, in de maand november, stelt het bestuur de begroting op ---  
voor het daarop volgende boekjaar. De begrote uitgaven worden vóór  
het begin van het nieuwe boekjaar aan het Parochiebestuur van de ---  
Parochie Sint Jan de Doper ter informatie voorgelegd. -----
3. In een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van ----  
een boekjaar, wordt door de penningmeester rekening en -----  
verantwoording gedaan over het afgelopen boekjaar. De vastgestelde  
rekening en verantwoording zal ter kennisgeving naar de parochie ---  
Sint Jan de Doper worden gestuurd. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ---  
zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de --  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----

**STATUTENWIJZIGING** -----

**Artikel 13** -----

1. Bij een besluit van het bestuur, genomen overeenkomstig het -----  
bepaalde in artikel 8, leden 4 en 5 kunnen de statuten worden -----  
gewijzigd. -----
2. Wijzigingen van de statuten zijn eerst van kracht, nadat daartoe -----  
goedkeuring is verkregen van de parochie Sint Jan de Doper te -----  
Waalwijk. -----
3. Het besluit tot wijziging der statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in  
werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is -----  
geconstateerd. -----

## **ONTBINDING**

### **Artikel 14**

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen wordt de Stichting ontbonden krachtens het daartoe strekkende bestuursbesluit, genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 leden 3 en 4, nadat daartoe goedkeuring is verkregen van de parochie Sint Jan de Doper te Waalwijk.
2. Het bestuur blijft belast met de vereffening van zaken van de Stichting.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting zal door de stichting zoveel mogelijk worden aangewend ter bevordering van een doel dat gelijksoortig of aanverwant is aan het door de Stichting gestelde doel.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 15**

Het bestuur kan een of meer huishoudelijke reglementen vaststellen die geen bepalingen mogen bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 16**

In alle gevallen, waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het stichtingsbestuur.

## **SLOTVERKLARING**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - a. de comparant sub 1, als voorzitter;
  - b. de comparant sub 2, als secretaris;
  - c. de comparant sub 3, als penningmeester.

## **GOEDKEURING**

Het bestuur van de parochie Sint Jan de Doper te Waalwijk heeft haar goedkeuring verleend tot oprichting van de onderhavige stichting en benoeming van voormelde eerste bestuursleden waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht document.

Partijen verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuut.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akt betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

## **DEZE AKTE**

is verleden te Waalwijk op de datum in het hoofd van deze akte voormeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting aan de comparanten hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen



Vervolgens is na beperkte voorlezing van het geheel deze akte door de --  
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be "K.J.A. de Jong". The signature is written in a cursive, flowing style.